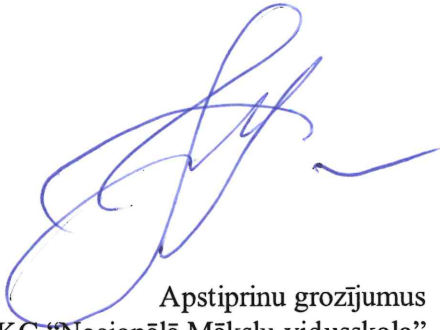




Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma

  
Apstiprinu grozījumus  
MIKC "Nacionālā Mākslu vidusskola"  
direktore Jolanta Vjakse

Rīgā, 15.01.2025.

**ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta "Culture Connection 2"  
(2024-1-LV01-KA121-VET-000202617) dalībnieku atlases kārtības  
NOLIKUMS**

**1. Projekta organizētājs:**

Mākslu izglītības kompetences centrs "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – Skola).

**2. Projekta vispārējie mērķi:**

- 2.1. izglītojamo, pedagogu un personāla profesionālo kompetenču nostiprināšana un pilnveidošana.
- 2.2. pašmēdžmenta un starpkultūru komunikācijas prasmju attīstība, atrodoties ārpus valsts.
- 2.3. angļu valodas un citu svešvalodu zināšanu uzlabošana un profesionālās terminoloģijas apgūšana;
- 2.4. jaunu profesionālo kontaktu dibināšana;
- 2.5. izglītojamajiem - jaunu un atšķirīgu mācību metožu apgūšana, konkurētspējīga profesionālo spēju demonstrācija starptautiskā vidē, vispārējās mācību attieksmes uzlabošana;
- 2.6. pedagogiem un personālam – jaunu un atšķirīgu mācību un vadības metožu apgūšana.

**3. Paredzētie mobilitāšu veidi:**

- 3.1. Projekta dalībnieki tiek atlasīti septiņās dažādās mobilitāšu kategorijās:
  - 3.1.1. Pedagogu un personāla mobilitātes:
    - 3.1.1.1. Ēnošana darbā;
    - 3.1.1.2. Norīkojumi mācīšanai;
    - 3.1.1.3. Kursi un apmācība;
  - 3.1.2. Izglītojamo mobilitātes:
    - 3.1.2.1. Dalība prasmju konkursos;
    - 3.1.2.2. Grupu mobilitāte;
    - 3.1.2.3. Īstermiņa mācību mobilitāte;
  - 3.1.3. Citas mobilitātes:
    - 3.1.3.1. Ekspertu uzaicināšana.
  - 3.1.4. Pēc nepieciešamības finansējums tiek piešķirts arī papildus pavadošajām personām (pavada nepilngadīgas personas) vai arī sagatavošanās vizītēm.
  - 3.1.5. Mobilitāšu kategoriju apraksti atrodami Pielikumā Nr. 5.

#### 4. Dalībnieku atlases kārtība:

##### 4.1. Dalībnieku atlases kārtība katrā mobilitāšu kategorijā aprakstīta Tabulā Nr.1.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ēnošanā darbā;</li> <li>• norīkojumi mācīšanai;</li> <li>• kursi un apmācība</li> </ul>	<p><i>Atlase konkursa veidā:</i> katras struktūrvienības projektu vadītājs izsludina konkursu konkrētai mobilitātei konkrētā laika posmā ar konkrētu vietu skaitu. Pieteikšanās ir atvērta ne mazāk kā 10 dienu laikā pēc konkursa atvēršanas. Pēc pieteikumu saņemšanas, katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi.</p> <p>VAI</p> <p><i>Atlase pēc pedagoga/personāla pašiniciatīvas:</i> dalībnieks iesniedz pieteikuma anketu katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisijai vismaz 30 kalendārās dienas pirms plānotās mobilitātes. Pieteikšanās ir atvērta visa mācību gada laikā. Pēc pieteikuma saņemšanas katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi.</p> <p>Atlase pēc pedagoga/personāla pašiniciatīvas ir iespējama gadījumos, kad pedagogs/personāls ir atradis potenciālu jaunu partnerskolu vai vēlas doties uz kursiem/apmācību, kas ir koncentrēta uz ļoti konkrētu profesionālo mērķi (piem. kursi viena konkrēta mūzikas instrumenta izzināšanai), kam nav nepieciešama lielāka konkursa izveide.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupu mobilitāte;</li> <li>• īstermiņa mācību mobilitāte;</li> <li>• pavadošās personas</li> </ul>	<p><i>Atlase konkursa veidā:</i> katras struktūrvienības projektu vadītājs izsludina konkursu konkrētai mobilitātei konkrētā laika posmā ar konkrētu vietu skaitu. Pieteikšanās ir atvērta ne mazāk kā 10 dienu laikā pēc konkursa atvēršanas. Pēc pieteikumu saņemšanas, katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalība prasmju konkursos</li> </ul>	<p><i>Atlase konkursa veidā:</i> katras struktūrvienības projektu vadītājs izsludina konkursu vienu vai vairākas reizes mācību gadā dalībai prasmju konkursos dažādās valstīs. Pieteikšanās ir atvērta ne mazāk kā 10 dienu laikā pēc konkursa atvēršanas. Pēc pieteikumu saņemšanas, katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un</p>

	sniedz galīgo atbildi.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ekspertu uzaicināšana</li> </ul>	<i>Atlase pēc struktūrvienības vērtēšanas komisijas iniciatīvas:</i> Katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija vienu reizi gadā izvēlas konkrētus ārvalstu ekspertus, kam tiek sniegts uzaicinājums ierasties konkrētajā mācību iestādē.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sagatavošanās vizītes</li> </ul>	<i>Atlase pēc projektu vadītāja pašiniciatīvas:</i> projektu vadītājs iesniedz pieteikuma anketu Nacionālās Mākslu vidusskolas direktorei vismaz 30 kalendārās dienas pirms plānotās mobilitātes. Pieteikšanās ir atvērta visa mācību gada laikā. Pēc pieteikuma saņemšanas direktore izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi.

Tabula Nr. 1.

#### 5. Konkursa mērķi:

- 5.1. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla Mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas izglītojamus, kuriem būs iespēja doties mobilitātēs (dalība prasmju konkursos; grupu mobilitāte; īstermiņa mācību mobilitāte) 2024./2025. mācību gadā;
- 5.2. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas profesionālo priekšmetu pedagogus, kuriem būs iespēja doties mobilitātēs (ēnošana darbā; norīkojumi mācīšanai; kursi un apmācība; pavadošās personas) 2024./2025.mācību gadā;
- 5.3. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas personāla darbiniekus, kuriem būs iespēja doties mobilitātēs (ēnošana darbā; norīkojumi mācīšanai; kursi un apmācība; pavadošās personas), 2024./2025. mācību gadā.

#### 6. Konkursa norises laiks:

- 6.1. Atlase mobilitāšu braucieniem tiek organizēta patstāvīgi katrā struktūrvienībā par braucieniem 2024./2025. m.g. I un II semestrī.
- 6.2. Kārtējā atlases konkursa norises laiks un pieteikšanās termiņš tiek izsludināts skolas struktūrvienību mājaslapās ([www.rdks.lv](http://www.rdks.lv), [www.jrskola.lv](http://www.jrskola.lv), [www.rigasbaletaskola.lv](http://www.rigasbaletaskola.lv), [www.edmskola.lv](http://www.edmskola.lv)) un struktūrvienībās pie ziņojumu dēļiem.

#### 7. Konkursa dalībnieki:

- 7.1. Rīgas Doma kora skolas izglītības programmu *Vokālā mūzika – dziedātājs, Vokālā mūzika - mūziklu dziedātājs, Mūzika - džeza mūziķis* un *Dirigēšana – kormeistars, kora dziedātājs* izglītojamie;

- 7.2. Rīgas Doma kora skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;
- 7.3. Rīgas Doma kora skolas personāla darbinieki;
- 7.4. Jaņa Rozentāla Mākslas skolas izglītības programmu *Mākslas un Vizuālās saziņas līdzekļu māksla* izglītojamie;
- 7.5. Jaņa Rozentāla Mākslas skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;
- 7.6. Rīgas Baleta skolas izglītības programmu *Deja (Klasiskā deja)* un *Deja (Laikmetīgā deja)* izglītojamie;
- 7.7. Rīgas Baleta skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;
- 7.8. Rīgas Baleta skolas personāla darbinieki;
- 7.9. Emīla Dārziņa mūzikas skolas izglītības programmu *Mūzikas vēsture un teorija, Taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle, Stīgu instrumentu spēle - vijoles spēle, Stīgu instrumentu spēle - alta spēle, Stīgu instrumentu spēle - čella spēle, Stīgu instrumentu spēle - kontrabasa spēle, Stīgu instrumentu spēle - arfas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - flautas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - obojas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - klarnetes spēle, Pūšaminstrumentu spēle - saksofona spēle, Pūšaminstrumentu spēle - fagota spēle, Pūšaminstrumentu spēle - mežraga spēle, Pūšaminstrumentu spēle - trompetes spēle, Pūšaminstrumentu spēle - trombona spēle, Sitaminstrumentu spēle* izglītojamie;
- 7.10. Emīla Dārziņa mūzikas skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi.
- 7.11. Emīla Dārziņa mūzikas skolas personāla darbinieki.
- 7.12. Nacionālās Mākslu vidusskolas administrācijas darbinieki.
- 7.13. Pēc nepieciešamības konkursiem uz specifiskām mobilitātēm var tikt piemēroti vecuma ierobežojumi audzēkņiem.

## 8. **Dalībnieku pienākumi mobilitāšu braucienos:**

- 8.1. Izglītojamajiem (grupu mobilitāte vai īstermiņa mācību mobilitāte):
  - 8.1.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.tml.);
  - 8.1.2. pēc individuāli sastādīta plāna apmeklēt partnerskolas mācību stundas un cita veida apmācības;
  - 8.1.3. kontaktēties ar savas specialitātes pedagogu partnerskolā un patstāvīgi apgūt uzdoto;
  - 8.1.4. Rīgas Doma kora skolas izglītojamajiem iesaistīties partnerskolas kolektīvos (pēc iespējām), piedalīties mēģinājumos un sagatavot kopīgu programmu koncertam, ko atskaņot koncertā mobilitātes brauciena noslēgumā, ja partnerskola to spēj nodrošināt;
  - 8.1.5. Emīla Dārziņa mūzikas skolas izglītojamajiem no izglītības programmām *Taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle, Stīgu instrumentu spēle - vijoles spēle, Stīgu instrumentu spēle - alta spēle, Stīgu instrumentu spēle - čella spēle, Stīgu instrumentu spēle - kontrabasa spēle, Stīgu instrumentu spēle - arfas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - flautas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - obojas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - klarnetes spēle, Pūšaminstrumentu spēle - fagota spēle, Pūšaminstrumentu spēle - mežraga spēle, Pūšaminstrumentu spēle - trompetes spēle, Pūšaminstrumentu spēle - trombona spēle, Sitaminstrumentu spēle* -

piedalīties visos mēģinājumos un sagatavot programmu koncertam, ko iespējams atskaņot koncertā mobilitātes brauciena noslēgumā, ja partnerskola to spēj nodrošināt;

- 8.1.6. pēc brauciena sniegt publisku prezentāciju par pieredzi mobilitātes braucienā.
- 8.2. Izglītojamajiem (dalība prasmju konkursā):
  - 8.2.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.tml.);
  - 8.2.2. piedalīties starptautiskā konkursā, demonstrējot savas kompetences un prasmes;
  - 8.2.3. veicināt skolas pamanāmību un apliecināt savu prasmju izcilību;
  - 8.2.4. pēc brauciena sniegt publisku prezentāciju par pieredzi konkursu braucienā.
- 8.3. Pedagogiem (norīkošana mācīšanās):
  - 8.3.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.c.);
  - 8.3.2. vadīt mācību stundas, meistarklases;
  - 8.3.3. hospitēt partnerskolas pedagogu mācību stundas;
  - 8.3.4. dalīties savā pieredzē ar citiem pedagogiem par dažādām tēmām (IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, novitātes, vērtēšanas sistēma u.tml.).
- 8.4. Pedagogiem un personālam (ēnošana darbā):
  - 8.4.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.c.);
  - 8.4.2. hospitēt partnerskolas pedagogu mācību stundas;
  - 8.4.3. dalīties savā pieredzē ar citiem pedagogiem un personālu par dažādām tēmām (IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, novitātes, vērtēšanas sistēma u.tml.).
- 8.5. Pedagogiem un personālam (kursi un apmācība):
  - 8.5.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.c.);
  - 8.5.2. apmeklēt un aktīvi piedalītiesursos un apmācībās;
  - 8.5.3. dalīties savā pieredzē ar citiem pedagogiem par dažādām tēmām (IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, novitātes, vērtēšanas sistēma u.tml.).

## 9. Dokumentu iesniegšanas kārtība:

9.1. Dalībai konkursā iesniedzamie dokumenti aprakstīti Tabulā Nr.2.

<b>Izglītojamajiem:</b>	
Dalība prasmju konkursos Grupu mobilitāte Īstermiņa mācību mobilitāte	<ul style="list-style-type: none"><li>• pieteikuma anketa (1. pielikums);</li><li>• motivācijas vēstule datorrakstā angļu valodā, bīvē formā, līdz vienas A4 lappuses apjomā. Motivācijas vēstulei ir jāatspoguļo kandidāta mērķis, kas tiks sasniegts, dodoties mobilitātē, pamatojums par konkrētās skolas izvēli, vēstulei jāatspoguļo iespējamie ieguvumi no dalības mobilitātē;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV angļu un latviešu valodā, ko ieteicams veidot pēc <i>Europass</i> parauga;</li> <li>• rekomendācijas vēstule no specialitātes pedagoga (2. pielikums);</li> <li>• Jaņa Rozentāla mākslas skolas izglītojamie iesniedz arī mākslas darbu <i>portfolio - indesign</i> (3. pielikums);</li> <li>• Pieteikuma izvērtēšanā tiek izmantots arī sekmju un kavējumu izraksts par iepriekšējo mācību semestri un periodu līdz konkursa beigu termiņam, taču dalībniekam pašam tas nav jāiesniedz.</li> </ul>
<b>Pedagogiem un personālam:</b>	
Norīkojumi mācīšanai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pieteikuma anketa (4. pielikums);</li> <li>• pašvērtējuma ziņojums par iepriekšējo mācību gadu;</li> <li>• partnerskolai paredzēto nodarbību tēmas 10 akadēmisko stundu apjomā latviešu un angļu valodā.</li> </ul>
Ēnošana darbā Kursi un apmācība Pavadošās personas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pieteikuma anketa (4. pielikums).</li> </ul>

*Tabula Nr.2.*

9.2. Visi dokumenti jāiesniedz Rīgas Doma kora skolas projektu vadītājai, Jaņa Rozentāla projektu vadītājai, Rīgas Baleta skolas projektu vadītājai vai Emīla Dārziņa mūzikas skolas projektu vadītājai.

9.3. Dokumenti, kas iesniegti pēc izsludinātā konkursa pieteikšanās termiņa, netiek pieņemti.

## 10. Konkursa komisija:

10.1. Dalībnieku atlases vērtēšanas komisijā ietilpst:

10.1.1. Rīgas Doma kora skolā:

- 10.1.1.1. Gints Cepleniņš – struktūrvienības vadītājs;
- 10.1.1.2. Egija Ozoliņa – direktora vietniece izglītības jomā;
- 10.1.1.3. Sarmīte Andžāne – direktora vietniece izglītības jomā;
- 10.1.1.4. Tālis Gžibovskis – izglītības programmas *Mūzika* vadītājs;

- 10.1.1.5. Una Stāde – izglītības programmas *Vokālā mūzika – mūziku dziedātājs* vadītāja;
- 10.1.1.6. Irma Pavāre – izglītības programmas *Vokālā mūzika – dziedātājs* vadītāja;
- 10.1.1.7. Jurgis Cābulis – izglītības programmas *Diriģēšana* vadītājs;
- 10.1.1.8. Estere Pļavinska - projektu vadītāja.
- 10.1.2. Jaņa Rozentāla mākslas skolā:
  - 10.1.2.1. Jānis Dukāts – struktūrvienības vadītājs;
  - 10.1.2.2. Rita Ziņģe – struktūrvienības vadītāja vietniece (izglītības jomā);
  - 10.1.2.3. Edgars Groševs – informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs;
  - 10.1.2.4. Valters Peipiņš - angļu valodas skolotājs;
  - 10.1.2.5. Ineta Vīksna – projektu vadītāja.
- 10.1.3. Rīgas Baleta skolā:
  - 10.1.3.1. Agnese Andersone – struktūrvienības vadītāja;
  - 10.1.3.2. Ilze Suško – vadītājas vietniece izglītības jomā;
  - 10.1.3.3. projektu vadītāja;
- 10.1.4. Emīla Dārziņa mūzikas skolā:
  - 10.1.4.1. Iveta Lāce – struktūrvienības vadītāja;
  - 10.1.4.2. Ieva Sarja – struktūrvienības vadītāja vietniece mūzikas izglītības jomā;
  - 10.1.4.3. Katrīna Ciniņa – projektu vadītāja.
- 10.2. Komisijā, ja tas nepieciešams, drīkst pieaicināt arī citus vērtētājus – Skolas pedagogus un darbiniekus.
- 10.3. Ja kāds no komisijas locekļiem pretendē uz došanos mobilitātē, viņa vietā tiek pieaicināts cits vērtētājs.

## 11. **Vērtēšanas kritēriji un atlases norise konkursā:**

- 11.1. Izglītojamo vērtēšana norit divās kārtās:
  - 11.1.1. Pirmajā kārtā tiek izskatīti un vērtēti iesniegtie pieteikumi, sekmju izraksti (tos nav jāiesniedz, tie pieejami komisijai elektroniski), motivācijas vēstules, CV un rekomendācijas vēstules.
  - 11.1.2. Otrajā kārtā notiek komisijas intervijas angļu valodā ar dalībniekiem, kas izturējuši pirmo kārtu.
- 11.2. Pedagogu vērtēšana norit vienā kārtā.
- 11.3. Izglītojamo vērtēšanas kritēriji:
  - 11.3.1. dokumentācijas iesniegšana atbilstoši konkursa termiņam;
  - 11.3.2. dokumentācijas precizitāte un atbilstība konkursa nolikumam;
  - 11.3.3. sekmju un kavējumu rādītāji par iepriekšējo mācību semestri un periodu līdz konkursa beigu termiņam;
  - 11.3.4. izglītojamā motivācija doties mobilitātē, ko apliecina iesniegtā motivācijas vēstule, vispārējā attieksme pret mācību darbu un specialitātes pedagoga rekomendācijas vēstule;
  - 11.3.5. intervijā tiek vērtētas konkursa dalībnieka komunikācijas, sevis prezentēšanas prasmes un angļu valodas zināšanas un lietojums.



- 11.4. Pedagogu vērtēšanas kritēriji:
- 11.4.1. dokumentācijas iesniegšana atbilstoši konkursa termiņam (visi mobilitātes tipi);
  - 11.4.2. dokumentācijas precizitāte un atbilstība konkursa nolikumam (visi mobilitātes tipi);
  - 11.4.3. izglītojamo darba rezultāti un apmācības kvalitāte (tikai norīkojumi mācīšanai);
  - 11.4.4. profesionālās terminoloģijas pārzināšana svešvalodā (tikai norīkojumi mācīšanai).
- 11.5. Ja izglītojamais konkursa kārtā netiek uz kādu no uzrādītajām izvēlētajām prioritārajām skolām, tad, ja mobilitāšu skaits to ļauj, dilstošā secībā pēc iegūtajiem punktiem izglītojamais tiek uzrunāts un tiek piedāvātas attiecīgās mobilitātes iespējas citā no partnerskolām.
- 11.6. Izglītojamo vērtēšanu katrā struktūrvienībā ir ieteicams vadīt pēc parauga Pielikumā Nr. 6.
- 11.7. Izglītojamajiem, pedagogiem un personālam, kas neiztur kārtējo atlases konkursu, ir iespēja pieteikties un pretendēt uz mobilitāšu braucieniem turpmākajos konkursos.
- 11.8. Izglītojamajam, pedagogam un personālam, kas vienreiz izturējis konkursu un devies mobilitātes braucienā, ir tiesības piedalīties konkursā atkārtoti, bet konkursā priekšroka var tikt dota pretendentiem, kas iepriekš nav devušies mobilitātē.

## 12. Citi noteikumi

12.1. Konkursa nolikums, pieteikšanās anketa, informācija par atlases konkursiem tiek publicēta struktūrvienību mājaslapās ([www.rdks.lv](http://www.rdks.lv), [www.jrskola.lv](http://www.jrskola.lv), [www.rigasbaletaskola.lv](http://www.rigasbaletaskola.lv), [www.edmskola.lv](http://www.edmskola.lv)) pie aktualitātēm un ERASMUS+ projektu sadaļā.

12.2. Paziņojums par konkursa rezultātiem un mobilitāšu braucienos apstiprinātajiem izglītojamajiem tiek izsūtīta e-pastos un publicēta skolas mājas lapā.

## 13. Papildu informācija par projektu:

13.1. Visa papildu informācija par projektu tiek publicēta Nacionālās Mākslu vidusskolas un tās struktūrvienību mājaslapās ([www.nmv.gov.lv](http://www.nmv.gov.lv), [www.rdks.lv](http://www.rdks.lv), [www.jrskola.lv](http://www.jrskola.lv), [www.rigasbaletaskola.lv](http://www.rigasbaletaskola.lv), [www.edmskola.lv](http://www.edmskola.lv)).

Nolikumu sagatavoja:  
Katrīna Ciniņa  
Ineta Vīksna  
Alise Putniņa





Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma

**SKOLA**  
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 1

**ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta “Culture Connection 2”  
2024-1-LV01-KA121-VET-000202617  
IZGLĪTOJAMĀ PIETEIKUMA ANKETA**

<b>Vārds:</b>	<b>Uzvārds:</b>
<b>Kurss/klase:</b>	
<b>Personas kods:</b>	
<b>Adrese:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>E-pasts:</b>
<b>Izvēlētā izglītības iestāde ārzemēs (norādīt ne vairāk kā divas, prioritārā secībā) vai konkursa nosaukums:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Vecāka/ aizbildņa kontakti (vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasts):</b>	

Zemāk parakstoties, apliecinu, ka vēlos pieteikties grupas mobilitātes / īstermiņa mācību mobilitātes / prasmju konkursa (vajadzīgo pasvītrot) braucienam ERASMUS+ projekta “Culture Connection 2” Nr. 2024-1-LV01-KA121-VET-000202617 ietvaros:

---

Datums

Paraksts /atšifrējums/

Es, ..... (vārds, uzvārds) māte/tēvs/aizbildnis apliecinu, ka esmu informēts un piekrītu bērna daļībai MIKC “Nacionālā Mākslu vidusskola” ERASMUS+ projekta “Culture Connection” atlases konkursā. Nepieciešamības gadījumā varēšu nodrošināt nepieciešamo priekšfinansējumu, kas tiks atgūts.

---

Datums

Vecāka vai aizbildņa paraksts/atšifrējums



Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma

**SKOLA**  
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 2

**ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta “Culture Connection 2”  
2024-1-LV01-KA121-VET-000202617  
REKOMENDĀCIJAS VĒSTULES PARAUGS**

MIKC “Nacionālā Mākslu vidusskola”  
direktorei Jolantai Vjaksei  
MIKC NMV (*struktūrvienības nosaukums*)  
vadītājam/-tai (*vārds, uzvārds*)

MIKC NMV (*struktūrvienības nosaukums*)  
pedagoga/-ģes .....

**REKOMENDĀCIJAS VĒSTULE**

Rekomendēju MIKC NMV (*struktūrvienības nosaukums*) ..... kursa audzēknim/-ei  
..... (vārds, uzvārds) doties grupas mobilitātes / īstermiņa mācību  
mobilitātes / prasmju konkursa (pasvītrot vajadzīgo) braucienā uz .....  
(izglītības iestādes vai konkursa nosaukums, valsts).

(Izvērstis, argumentēts pamatojums rekomendācijai.)

Datums

Specialitātes pedagoga paraksts  
/atšifrējums/



Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma

**SKOLA**  
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 3

### Jaņa Rozentāla mākslas skolas izglītojamo **Portfolio struktūra**

- Titullapa (ar logo, kas tiks nosūtīts)
- CV – īss, konkrēts biogrāfisks apraksts, minot arī personiskās intereses
- Darbi: zīmēšana, gleznošana, kompozīcija (arī konceptuālā komp.), grafika, datorgrafika, foto, tēlniecība, animācija, 3D. Jāizvēlas kā minimums četrus no šiem priekšmetiem, katrā iesniegt 5-7 darbus, pievienojot komentārus (Nosaukums, tehnika, gads, pedagogs (ja kāda vadībā)) gan angļu, gan latviešu valodā.
- Ārpus mācību darbs (projekti, radošie darbi, konkursi)

Fonts – izmērs pēc brīvas izvēles

Portfolio veidojams Indesign programmā

#### **Portfolio kritēriji:**

Portfolio tehniskie kritēriji:

- Fails ir saglabāts ar vārdu uzvārdu (1p.)
- Fails nav “smags” (1p.)
- Fails ir iesniegts pdf formātā (1p.)
- Saturs ir divās valodās – gan angļu, gan latviešu valodā (2p.)
- Darbā nav pieļautas ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdas (2p.)

Priekšmetu kritēriji:

- Darbs ir nofotografēts labā kvalitātē – asums, kompozīcija (2p.)
- Veikta darbu pēcapstrāde
- Darbu skaits 5-7 katrā disciplīnā (2p.)
- Portfolio pievienotie darbi ir mākslinieciski kvalitatīvi (2p.)
- Ārpus mācību darbs (projekti, radošie darbi, konkursi) (3p.)



Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma

**SKOLA**  
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 4

**ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta "Culture Connection 2"  
2024-1-LV01-KA121-VET-000202617  
PEDAGOGA UN PERSONĀLA PIETEIKUMA ANKETA**

<b>Vārds:</b>	<b>Uzvārds:</b>
<b>Amats:</b>	
<b>Personas kods:</b>	
<b>Adrese:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>E-pasts:</b>
<b>Izvēlētā izglītības iestāde (norādīt ne vairāk kā divas, prioritārā secībā), konkursa vai kursu nosaukums:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>

Zemāk parakstoties, apliecinu, ka vēlos pieteikties braucienam ERASMUS+ projekta "Culture Connection" Nr. 2024-1-LV01-KA121-VET-000202617 ietvaros ēnošanai darbā / norīkojumam mācīšanai / kursos vai apmācībā / kā pavadošā persona (vajadzīgo pasvītrot). Nepieciešamības gadījumā varēšu nodrošināt nepieciešamo priekšfinansējumu, kas tiks atgūts.

---

Datums

Paraksts /atšifrējums/



**ERASMUS+ MOBILITĀŠU KATEGORIJAS**

<b>Audzēkņi:</b>		
Grupu mobilitāte	no 2 līdz 30 dienām	Izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku ārvalstīs profesionālo izglītību nodrošinošajā partneriēstādē, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar profesionālo izglītību nodrošinošo partneriēstādi uzņēmējvalstī.
Īstermiņa mācību mobilitāte	no 10 līdz 89 dienām	Profesionālās izglītības apguvēji var pavadīt mācību periodu ārvalstīs profesionālo izglītību nodrošinošajā partneriēstādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas profesionālās izglītības jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darba vietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.
Dalība prasmju konkursos	no 1 līdz 10 dienām	Profesionālās izglītības apguvēji var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar profesionālo izglītību saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Prasmju konkursu mērķis ir veicināt kvalificētu personu pamanāmību un atzīšanu un apliecināt prasmju nozīmi ekonomikas izaugsmē un personīgo panākumu gūšanā. Tie ir paredzēti, lai ar konkursu un reklāmas pasākumu starpniecību iedvesmotu jauniešus pilnveidot prasmes un tiekties uz izcilību.
<b>Pedagogi/personāls:</b>		
Ēnošana darbā	no 2 līdz 60 dienām	Dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.
Norīkojumi mācīšanai	no 2 līdz 365 dienām	Dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.
Kursi un apmācība	no 2 līdz 30 dienām	Dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tam līdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus, piemēram, aktīvi iesaistot uzņemošās valsts profesionālās izglītības darbiniekus, lai tie mijiedarbotos un demonstrētu savu praksi kolēģiem no ārvalstīm. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Konferencēm un līdzīgi nosauktiem pasākumiem finansējumu var piešķirt tikai tad, ja dalībnieki lielāko daļu laika pavada strukturētās mācībās, darbsemināros,

		praktiskās nodarbībās, prakses apmaiņā ar kolēģiem vai piedaloties citos aktīvas mācīšanās veidos.
Pavadošā persona		Persona, kas pavada dalībniekus (izglītības apguvējus, personālu, jauniešus vai jaunatnes darbiniekus) mobilitātes darbībā, lai rūpētos par viņu drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību, kā arī palīdzētu dalībniekam rezultatīvi mācīties mobilitātes laikā. Pavadošā persona ir attiecīgās izglītības iestādes darbinieks.
<b>Citi:</b>		
Ekspertu uzaicināšana	no 2 līdz 60 dienām	Organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.
Sagatavošanās vizīte		Sagatavošanās vizīte ir nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, un tās mērķis ir labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes darbību. Sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Sagatavošanās vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas, un var organizēt ne vairāk kā vienu sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā.





Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma

**SKOLA**  
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 6

### ERASMUS+ IZGLĪTOJAMO KONKURSA VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

	I kārtā				II kārtā				
	Sekmes (iepriekšējā semestra vidējā svērtā atzīme)	Neattaisnoto kavējumu skaits (0-3p.)	Izglītojamā motivācija un piederze (0-10 p.)	CV (0-3p.)	Kopā I kārtā	Pareizas runas (gramatika) izvērtējums (0-3 p.)	Spēja reaģēt uz jautājumu, tekoša runa (0-3 p.)	Spēja pamatot viedokli (0-3 p.)	Kopā I un II kārtā
Vārds, uzvārds									

**Neattaisnoto kavējumu skaits:**

- 3 punkti – 0-3 kavējumi;
- 2 punkti – 4-7 kavējumi;
- 1 punkts – 8-10 kavējumi;
- 0 punkti – 11 vai vairāk kavējumi.

**Izglītojamā motivācija un pieredze:**

- 8-10 punkti – pārliecinoša un argumentēta vēlme piedalīties projektā, min savu pienesumu, lieliska komunikācija. Rekomendācijas vēstulē no specialitātes pedagoga minēti audzēkņa sasniegumi un argumentācija brauciena nepieciešamībai.
- 5-7 punkti – ir izteikta vēlme piedalīties konkursā, iespējams, pietrūkst pamatojuma, laba komunikācija. Rekomendācijas vēstulē no specialitātes pedagoga minēta argumentācija brauciena nepieciešamībai.
- 0-4 punkti – nav viens vai vairāki no pirms tam minētajiem kritērijiem.

**CV:**

- 3 punkti – ir ievērota CV struktūra, nav ne stila, ne interpunkcijas kļūdu, CV ir abās valodās (angļu un latviešu)
- 2 punkti – ir pieļautas dažas kļūdas (stils, struktūra, interpunkcija), CV ir abās valodās (angļu un latviešu)
- 0-1 punkts – ir pieļautas diezgan rupjas kļūdas CV veidošanā, ir tikai vienā valodā

